

**Offre d'emploi**  
**Directeur(rice) adjoint(e) ACM permanent**  
**Les Garennes sur Loire-Familles Rurales départementale**

**Missions principales :**

Gestion administrative de l'ACM :

- En lien avec la direction, gestion des dossiers d'inscriptions, facturation
- En lien avec la direction, pilotage du budget
- Aide à la rédaction du rapport d'activité
- Gestion des présences

Gestion du personnel :

- En lien avec la direction, participe à la gestion de l'équipe
- En lien avec la direction, accompagne la progression de l'équipe d'animation et les besoins de formation
- Suivi et évaluation des stagiaires
- Préparation des réunions d'équipe

Gestion de la sécurité physique, affective et morale des mineurs accueillis :

- Veille et application des réglementations et recommandations départementales

Communication et suivi des partenariats :

- En lien avec la direction, mise en place d'une communication interne à destination des parents (informations éducatives, évènements, organigramme équipe, lettre d'information...) et des professionnels (affichage obligatoire)

Animer et encadrer les différents temps de l'accueil :

- Assurer l'accueil physique des enfants et des familles
- Supervision des projets d'animation, coordination et évaluation du projet avec l'équipe d'animation

**Diplômes requis :**

- BPJEPS LTP, DEJEPS, BAFD...

**Compétences  
requis :**

- Connaissance de la réglementation en vigueur dans le domaine de l'enfance
- Connaissance du développement moteur et psychologique et affectif de l'enfant
- Connaissance des règles et consignes de sécurité, d'hygiène et d'alimentation
- Savoir rendre compte à la direction
- Préserver le respect de l'autre et le respect du secret professionnel
- Savoir gérer une situation d'urgence, un imprévu
- Connaissances des techniques d'animation
- Être capable de s'adapter aux besoins des enfants et de leurs familles

**Qualités requises :**

- Sens de l'organisation,
- Rigueur,
- Aptitude au travail et à la gestion d'équipe,
- Capacité d'adaptation,
- Capacités relationnelles

**Conditions de travail :**

Type de contrat : CDI

Temps de travail : 26H/semaine (lundi, mardi, jeudi et vendredi) hors mercredis et vacances scolaires

Horaires de travail : 12H-13H30 et 14H-19H

Temps de réunions rémunérées

Rémunération selon convention collective des personnels Familles Rurales

(Fiche de poste 3-15-b).

Poste à pourvoir à partir du : 4/09/2024

Session d'entretien à partir du 24/06/2024

Possibilité de multi employeur pour un complément de temps de travail dans le même secteur (mercredi et/ou vacances scolaires)