

COMMUNE DE CHAUFONDS-SUR-LAYON

FICHE DE POSTE : Responsable Accueil de loisirs Adolescents

Services	Jeunesse - Adolescent (11-17 ans)		
Positionnement hiérarchique du poste	Maire Secrétaire Générale de Mairie		
Relations fonctionnelles	L'autorité territoriale, les élus et le personnel de mairie, Les agents, Les directeurs d'écoles et les enseignants Les enfants et les parents, Partenaires : CAF, CCLLA-CTG, DSDEN 49, SDJES....		
Conditions statutaires (cadre d'emplois, temps de travail)	Temps de travail : temps non-complet 20/35ème Catégorie : B ou C Filière : animation Cadre d'emploi : Adjoint territorial d'animation ou Animateur		
HORAIRES	Mercredi + ½ samedi	Administration Accueil Ado Animation Espace Jeunesse	14h00- 18h00
	Petites vacances		1 semaine à temps plein sur 2
Missions du poste	<p>Conception et animation des projets d'activités de loisirs :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Piloter et animer les projets de l'Accueil d'Ado ➤ Organiser et coordonner l'ensemble des activités ➤ Animer, construire et maintenir la dynamique du groupe <p>Développer des partenariats pour les activités :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Mettre en valeur les projets et activités de l'accueil d'adolescents ➤ Développer des coopérations et des services ➤ Associer le centre à des projets impliquant plusieurs structures de la collectivité <p>Animation de la relation avec les familles</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Animer des réunions ➤ Accueillir, informer et organiser les inscriptions des adolescents <p>des enfants, facturation, rédaction du bilan annuel d'activité, du projet éducatif, du projet pédagogique, gestion du budget, déclarations CAF, SDJES....</p>		
Modalités d'exercice (conditions de travail particulières)	<ul style="list-style-type: none"> - Station debout prolongée et piétinements - Position accroupie ou agenouillée, baissée à hauteur du mobilier d'enfant - Horaires de travail réguliers avec amplitude variable selon les événements - Travail en équipe - Exposition au bruit - Travail en intérieur et en extérieur 		

	<ul style="list-style-type: none"> - Risque biologique - Contact avec les denrées alimentaires - Situations de contact avec les enfants et leurs parents - Discrétion professionnelle, secret professionnel et devoir de réserve - Sens du service public <p>Moyens mis à disposition (humains, matériels, financiers...)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Locaux mis à disposition et adaptés - Outils informatiques
--	---

COMPETENCES

Formations (savoirs)	<p>Formation obligatoire</p> <ul style="list-style-type: none"> - BAFD ou BPJEPS module direction ou diplôme équivalent <p>Formations nécessaires</p> <ul style="list-style-type: none"> - BAFA - PSC 1 - Maîtrise des outils informatiques
Compétences professionnelles et techniques (savoirs faire)	<p>Compétences techniques</p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaître les techniques d'écoute active, de communication et d'animation. - Connaître les grands principes de développement physique, moteur et affectif des jeunes enfants. - Appliquer les techniques de base de la pédagogie et de la psychologie en rapport avec les jeunes enfants. - Maîtriser les règles d'hygiène corporelle. - Maîtriser les postures professionnelles à tenir en cas d'accident, de manifestation allergique, de troubles comportementaux... - Appliquer les consignes de sécurité. - Connaître les gestes et postures de travail à adopter dans le cas de port de charge ou d'entretien des locaux. - Mettre en œuvre les règles d'hygiène de locaux et de stockage des produits.
Qualités requises (savoirs être)	<p>Compétences relationnelles</p> <ul style="list-style-type: none"> - Faculté d'adaptation, d'organisation de gestion du temps - Aptitude à encadrer et fédérer une équipe - Être diplomate, savoir faire preuve de discrétion - Respect du devoir de réserve - Goût du travail avec les enfants. - Être rigoureux et méthodique. - Être vigilant, attentif et réactif. - Savoir travailler en équipe. - Savoir gérer les situations relationnelles difficiles. - Respecter les relations hiérarchiques