

**Offre d'emploi
CHARGE DE MISSIONS ENFANCE-JEUNESSE**

Groupement des Associations Familles Rurales de Chemillé en Anjou

Sous la responsabilité de la Présidente/du Président du Groupement des associations Familles Rurales de Chemillé en Anjou, en lien et concertation avec le-la chargé-e de développement de territoire de la fédération, les missions du de la chargé-e seront les suivantes :

- Missions principales :**
- Accompagner les bénévoles pour le pilotage et le développement des services :
 - Assurer un appui-conseil technique aux bénévoles pour le pilotage des associations et des activités et services enfance et jeunesse.
 - Assurer une veille législative, réglementaire ... pour donner les moyens aux bénévoles de piloter les activités.
 - Mobiliser et accompagner les nouveaux membres bénévoles.
 - Participer et collaborer avec l'ensemble des acteurs du territoire sur les projets et fonctionnements.
 - Contribuer à l'organisation et à la gestion des services enfance et jeunesse locales.
 - Accompagner les professionnels sur les mises en œuvre et dossiers administratifs.
 - Harmoniser et mutualiser les pratiques.
 - Veiller au suivi financier des services enfance et jeunesse, en lien avec les trésoriers bénévoles.
 - Conseiller sur les suivis d'outils financiers et assurer les liens avec les différents acteurs financiers.
 - Accompagner à la recherche de financements.
- Gestion des ressources humaines :
- Gérer la fonction employeur des activités enfance et jeunesse.
 - Assurer une veille juridique, réglementaire du droit du travail et accompagner les associations aux diverses démarches liées à la fonction employeur.
 - Soutenir les équipes dans la conduite de leurs missions.
 - Créer une dynamique de réseau
- Représenter les associations en collaboration avec les directions des services enfance et jeunesse :
- Entretien et développer des relations partenariales utiles aux associations organisatrices d'activité enfance et jeunesse.
- Diplômes requis :**
- Diplôme de Niveau III minimum :
- DESJEPS, DEJEPS, Master MEEF, DUT CS Animation Sociale et Socioculturelle...
- Compétences clés :**
- Maîtrise du fonctionnement du monde associatif et de la réglementation des ACM
 - Organisation, gestion administrative et financière (budget) d'ACM et d'une association
 - Connaissance des procédures CAF, dossiers subventions ...
 - Accompagnement des équipes bénévoles et salariées
 - Travailler en équipe et en autonomie
 - Maîtrise des outils bureautique (Excel, traitement texte, ...) et outils de communication
 - Connaissance des logiciels Synergie et Delta serait un plus (formation possible)
 - Une expérience en direction d'ACM serait un plus
- Qualités requises et exigences :**
- Rigueur et capacité d'organisation,
 - Capacité d'adaptation,
 - Sens de l'écoute et capacité relationnelle,
 - Disponibilités en soirée,
 - Permis B et véhicule indispensable, déplacements sur le territoire de Chemillé en Anjou
- Conditions de travail :**
- Type de contrat : CDI
 - Temps de travail : 35 heures annualisées
 - Rémunération selon convention collective des personnels Familles Rurales (fiche métier 2-3) 416 points
2 301 € brut
 - Poste à pourvoir à partir du : juin 2025

Candidature à adresser, avec CV et lettre de motivation, à la présidence de l'association :

-- Par mail uniquement --

**A l'attention de la Présidence du Groupement des Associations Familles Rurales de Chemillé en Anjou
Groupementfr49120@gmail.com**