

## Offre d'emploi - CDD de remplacement d'un congés maternité Assistant(e) éducateur(trice) d'une structure d'accueil de la petite enfance

La Fédération départementale Familles Rurales de la Mayenne recrute un(e) assistant(e) éducateur(trice) pour : **la micro-crèche la Ritournelle située au Bourgneuf la Forêt**

### Missions :

- Accueillir et prendre en charge les enfants
- Accueillir et informer les parents
- Participer activement à la vie de la structure
- Préparer et organiser des activités pédagogiques dans le respect du projet pédagogique et du projet éducatif
- Aider l'enfant à acquérir de l'autonomie
- Favoriser l'éveil et le développement de l'enfant
- Être garant du respect du projet pédagogique et du règlement de fonctionnement
- Participer aux réunions d'équipe
- Respecter les règles d'hygiène et de sécurité
- Veiller à l'hygiène des locaux, des équipements et du matériel, et à leur entretien
- Participer à l'encadrement des stagiaires
- Être sous la responsabilité de la référente technique de la structure

### Profil :

- Qualifications requises : CAP Petite enfance, BEP sanitaire et social
- PSC1 exigé
- Expériences auprès d'enfants de 2 mois à 4 ans
- Permis B

### Compétences et qualités :

- Capacité à travailler en équipe
- Capacité d'observation, d'écoute et de communication
- Sens des responsabilités
- Capacité d'adaptation aux besoins des familles et des enfants
- Rigueur et organisation de travail
- Qualité éducative, relationnelle et professionnelle
- Capacité à se conformer à des règles strictes, notamment en matière d'hygiène et de sécurité, à les faire appliquer et respecter
- Disponibilité, discrétion, dynamisme, créativité...

### Conditions de travail :

CDD à plein temps dès que possible et jusqu'au 17 novembre 2025.

Temps de travail : 35 heures

Lieu de travail : la micro-crèche du Bourgneuf la Forêt.

Rémunération suivant la Convention nationale des personnels Familles Rurales (fiche métier : 3-1 a).

Rémunération mensuelle brute : 1918.91 €

### Candidature à adresser par mail avec CV et lettre de motivation, à :

sabrina.guyard@famillesrurales53.com, à l'intention de Sabrina GUYARD, chargée de missions.

Poste à pourvoir et entretien dès que possible