



5, place Justice de Paix  
DOUE LA FONTAINE  
49700 DOUE-EN-ANJOU  
Tél : 02 41 59 77 09  
[cscdouessin.centres-sociaux.com](http://cscdouessin.centres-sociaux.com)  
[accueil@cscdouessin.fr](mailto:accueil@cscdouessin.fr)

OFFRE D'EMPLOI  
**Intitulé du poste : DIRECTEUR-TRICE**  
**Accueil de loisirs**  
En CDD de remplacement d'un mois

Convention collective ELISFA indice : 354

Le Centre Socioculturel du Douessin (49), à gestion associative, recrute **un/une DIRECTEUR-TRICE d'Accueil de loisirs (3-12 ans) pour le mois d'Août 2024.**

⇒ Capacité de l'Accueil Collectif de Mineurs (entre 40 et 80 enfants).

Le Centre Socioculturel du Douessin développe des actions d'animations avec et pour les habitants des communes de Doué-en-Anjou, Dénezé-sous-Doué et Louresse Rochemenier.

Sous la responsabilité de la directrice de l'association, la référente du secteur enfance sera votre responsable directe.

Vous serez chargé-e des missions suivantes :

- ✓ Suivi du projet pédagogique dans le respect du projet éducatif et du projet social
- ✓ Déclarations obligatoires auprès de Jeunesse et Sports
- ✓ Elaboration du projet pédagogique
- ✓ Suivi et entretien du matériel du centre
- ✓ Encadrement de l'équipe et formation
- ✓ Suivi administratif et financier
- ✓ Garant de la sécurité, de la réglementation et des protocoles sanitaires et d'hygiène
- ✓ Gestion et organisation de la vie quotidienne (hygiène, repas, sieste)
- ✓ Communication avec les familles
- ✓ Suivi sanitaire (soins basiques)
- ✓ Suivi administratif (état de présences / absences)
- ✓ Aide au suivi des stagiaires BAFA

**Compétences :**

Capacité à organiser, anticiper et impulser

Capacité à mettre en œuvre une pédagogie participative pour favoriser l'expression, l'autonomie et le pouvoir d'agir de l'enfant

Capacité d'animation collective et de gestion de groupes

Connaissance du cadre réglementaire pour gérer le groupe d'enfants et la vie du centre en toute sécurité

Capacité à travailler en équipes (Accueil de loisirs, bénévoles, équipe du CSC) et à manager une petite équipe

Pédagogie : avoir un discours accessible à tous, partir des besoins et centres d'intérêt de la personne  
Sens de l'organisation, de l'innovation

Rigueur dans l'élaboration et le suivi de tableaux de bord et documents administratifs

Capacité rédactionnelle (projets, fiches actions, bilans)

**Qualités demandées :**

- Relationnel aisé, contact facile
- Curieux-se
- Connaissance du cadre réglementaire pour le respecter et le faire respecter
- Capacité à écouter et accompagner les envies des enfants, des jeunes et des adultes
- Capacité relationnelle avec les enfants, les parents, les autres animateurs et les partenaires éventuels
- Dynamisme, curiosité, ouverture d'esprit
- Polyvalence
- Sérieux-se et motivé-e

**Formation :**

BPJEPS avec **UC de direction ou B.A.F.D.**, ou licence animation

**Rémunération :**

Salaire Brut de base Mensuel : 2 066.25€

**Echéances :**

Poste à pourvoir du 1<sup>er</sup> au 30 Août 2024 (+ trois jours de préparation d'été : le samedi 25 Mai et les deux autres jours à caler avec l'équipe du mois d'Août).

**Envoyer lettre de motivation et CV à :**

Madame la Co-Présidente du centre socioculturel du Douessin

5 Place Justice de Paix

49700 Doué la Fontaine – tél.02 41 59 77 09

Courriel : [accueil@cscdouessin.fr](mailto:accueil@cscdouessin.fr)

