

# BAFD

## Brevet d'Aptitude aux Fonctions de Directeur en accueil collectif de mineurs

**SESSION DE FORMATION  
DE DIRECTEURS  
Accueil Collectif de Mineurs  
(Perfectionnement)**

Photo d'identité  
récente

Nom \_\_\_\_\_ Nom de naissance \_\_\_\_\_

Prénom \_\_\_\_\_ Né(e) le \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ☎ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Email : \_\_\_\_\_

**Date d'entrée en formation générale BAFD :** \_\_\_\_\_

**Organisme** \_\_\_\_\_

**Je suis inscrit(e) via internet auprès de la SDJES sous le numéro :** \_\_\_\_\_

Si inscription non effectuée, connectez-vous sur le site [www.bafa-bafd.gouv.fr](http://www.bafa-bafd.gouv.fr) et suivre la démarche. **Inscription obligatoire.**

**Je m'inscris au stage perfectionnement BAFD : formation en demi-pension**

Du 13 au 18 février 2023 à La Roche sur Yon (85)

Du 17 au 22 avril 2023 à Angers (49)

**Situation :**

Salarié (e) de l'animation

Demandeur d'emploi

Etudiant (e) / lycéen

Autre (préciser) \_\_\_\_\_

**Pour les salarié(e)s, indiquez les coordonnées de votre employeur :**

Nom de la structure et du contact : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

☎ \_\_\_\_\_ et Email : \_\_\_\_\_



## Avez-vous déjà un Projet de Direction d'Accueil Collectif de Mineurs ?

Si oui :

Nom de la structure : \_\_\_\_\_

Commune et département : \_\_\_\_\_

Ou

## Recherchez-vous une direction de Séjour de Vacances ou d'Accueil de Loisirs ?

- Oui  Non

Sur quelle(s) durée(s), sur quelles périodes ? \_\_\_\_\_


Dans quel(s) département(s) ? \_\_\_\_\_

## Comment votre formation est-elle financée ?

- Personnellement  
 Employeur  
 Autre (préciser) .....

## Comment avez-vous eu connaissance de la formation ?

- Employeur  Fédération Familles Rurales  
 Plaquette d'information  Site internet Familles Rurales  
 "Bouche à oreille"  Liste Jeunesse et Sports  
 Autre (préciser) .....



## Pièces administratives à fournir à l'inscription :

Un écrit sur votre premier stage pratique : *choisir une ou deux fonction(s) du directeur puis réaliser un document de présentation et d'analyse de ces fonctions (3-4 pages environ). Ce document est nécessaire au travail d'analyse de pratique afin d'anticiper sur le bilan de fin de formation*

La copie des certificats de formation générale et 1<sup>er</sup> stage pratique validés (à télécharger dans votre espace personnel du site [www.bafa-bafd.gouv.fr](http://www.bafa-bafd.gouv.fr))

Dérogation à joindre si nécessaire

Règlement complet de la formation : 400.30 €

- Chèque d'acompte de 120 €
- Chèque de paiement du solde de la formation de 280.30 € (*chèque retourné en cas de désistement avant la formation pour cas de force majeure*)

Photocopie de la carte d'adhérent à Familles Rurales pour l'année du stage afin de bénéficier d'une réduction de 20 € (*à déduire du solde*)

J'autorise la Fédération Régionale à transmettre mes coordonnées aux autres stagiaires pour effectuer du co-voiturage :  Oui  Non

**Signature du stagiaire :**



**L'inscription définitive ne sera prise en compte qu'à la réception de l'ensemble du présent dossier ainsi que des pièces administratives demandées ci-dessus.**

Un courriel d'entrée en formation est envoyé environ 2 semaines avant le début de la formation avec les heures de début et de fin de formation, le matériel nécessaire, la liste des stagiaires, le plan d'accès, ...

**Dossier et pièces administratives à retourner à :**  
**Familles Rurales Fédération Régionale des Pays de la Loire**  
**107 rue de Létanduère 49000 ANGERS**

**Pour tous renseignements utiles :**

Tél : **02 41 25 38 60**

Email : [fr.paysdelaloire@famillesrurales.org](mailto:fr.paysdelaloire@famillesrurales.org)

Site : [www.famillesrurales.org/pays\\_de\\_la\\_loire](http://www.famillesrurales.org/pays_de_la_loire)

Association loi 1901, agréée et habilitée pour son action :

- famille	- jeunesse	- environnement
- consommation	- loisirs	- vie associative
- éducation	- tourisme	- formation