

Pièces administratives à fournir à l'inscription :

- Je suis inscrit(e) via internet auprès de la DRJSCS sous le numéro :
Si inscription non effectuée, connectez-vous sur le site www.bafa-bafd.gouv.fr et suivre la démarche.
- 2 photos d'identité (dont une collée sur le présent dossier).
- Un écrit sur votre premier stage pratique : choisir une ou deux fonction(s) du directeur puis réaliser un document de présentation et d'analyse de ces fonctions (3-4 pages environ). Ce document est nécessaire au travail d'analyse de pratique afin d'anticiper sur le bilan de fin de formation
- La copie des certificats de formation générale et 1^{er} stage pratique validés
(à télécharger dans votre espace personnel du site www.bafa-bafd.gouv.fr)
- Dérogation à joindre si nécessaire
- Une enveloppe (format minimum 16 x 23 cm) avec nom, prénom et adresse timbrée pour 100 grammes
- Règlement complet de la formation : 400 €
- chèque d'acompte de 120 €
- chèque de paiement du solde de la formation de 280 €
(retourné en cas de désistement avant la formation pour cas de force majeure)
- Photocopie de la carte d'adhérent à Familles Rurales pour l'année du stage afin de bénéficier d'une réduction de 20 € (à déduire du solde)

J'autorise la fédération régionale à transmettre mes coordonnées aux autres stagiaires pour effectuer du co-voiturage : Oui Non

Signature du stagiaire :

L'inscription définitive ne sera prise en compte qu'à la réception de l'ensemble des pièces administratives demandées ci-dessus.

Une lettre d'entrée en formation est envoyée environ 2 semaines avant le début de la formation avec les heures de début et de fin de formation, le matériel nécessaire, la liste des stagiaires, le plan d'accès, ...

Dossier et pièces administratives à retourner à :
Familles Rurales Fédération Régionale des Pays de la Loire
107 rue de Létanduère 49000 ANGERS

Pour tous renseignements utiles :

Tél : 02.41.25.38.60

Email : fr.paysdelaloire@famillesrurales.org

Site : www.famillesrurales.org/pays_de_la_loire

Association loi 1901, agréée et habilitée pour son action :

- famille - jeunesse - environnement
- consommation - loisirs - vie associative
- éducation - tourisme - formation



**SESSION DE FORMATION
De DIRECTEURS
Accueil Collectif de Mineurs**

Photo d'identité

NOM _____ Nom de jeune fille : _____

Prénom _____ Né(e) le _____

Adresse : _____

_____ ☎ _____/_____/_____/_____/_____

E Mail : _____

S'inscrit au stage de perfectionnement BAFD : formation en demi-pension

- Du 19 au 24 octobre 2020 à Angers (49)
 Du 22 au 27 février 2021 à La Roche-sur-Yon (85)

Situation :

- Salarié (e) de l'animation Demandeur d'emploi
 Etudiant (e) Autre (préciser)

Pour les salarié(e)s, indiquez les coordonnées de votre employeur :

Nom : _____

Adresse : _____

Nom du contact : _____

Tél/e mail : _____

Date d'entrée en formation générale BAFD ? _____

Organisme : _____

Avez-vous déjà un Projet de Direction d'Accueil Collectif de Mineurs ?

Si oui :

Nom de la structure : _____

Commune et département : _____

Ou

Recherchez-vous une direction de Séjour de Vacances ou d'Accueil de Loisirs ?

- Oui Non

Sur quelle(s) durée(s), sur quelles périodes ? _____

Dans quel(s) département(s) ? _____

Comment votre formation est-elle financée ?

- Personnellement
 Employeur
 Autre (préciser)

Comment avez-vous eu connaissance de la formation ?

- Employeur Fédération Familles Rurales
 Plaquette d'information Site internet Familles Rurales
 "Bouche à oreille" Liste Jeunesse et Sports
 Autre (préciser)

Quelles sont vos questions, vos attentes ? (à remplir obligatoirement)

Expériences d'animation et de direction d'Accueil Collectif de Mineurs (y compris les accueils périscolaires)

Année	Durée	Fonction*	Age des enfants	Nombre d'enfants	Nom des structures	Commune et département

* A : Animation D : Direction