

# DOSSIER DE VALIDATION

Certificat professionnel de la jeunesse, de l'éducation populaire  
et du sport (CPJEPS)  
Mention animateur d'activités et de vie quotidienne

Vous-même

NOM :

---

PRÉNOM :

---

## Partie réservée à l'administration (ne pas remplir)

Dossier reçu le :          
                                  Jour Mois Année

Date du jury :          
                                  Jour Mois Année

Informations complémentaires sur le suivi du dossier :

Ce dossier de validation doit permettre au jury d'évaluer les connaissances, aptitudes et compétences que vous avez acquises au cours de votre expérience.

Ce dossier a été conçu pour le certificat professionnel de la jeunesse, de l'éducation populaire et du sport (CPJEPS) mention animateur d'activités et de vie quotidienne.

Pour vous aider dans la constitution de ce dossier, il est nécessaire de lire attentivement les conseils et les recommandations qui figurent dans les pages suivantes et de consulter les référentiels du diplôme visé sur le site <http://sports.gouv.fr/> et le site <http://www.rncp.cncp.gouv.fr/>.

Toutes les informations demandées dans ce dossier sont nécessaires au travail d'évaluation du jury qui ne dispose pas de votre dossier de recevabilité.

## SOMMAIRE

<b>Votre identité</b> .....	3
<b>Votre demande</b> .....	4
<b>Entretien avec le jury</b> .....	5
<b>Votre parcours de formation</b> .....	6
<b>Vos expériences</b> .....	7
<b>Votre récit d'expérience</b> .....	8
<b>Description et analyse des actions</b> .....	11
1. Choisir des actions : conseils et recommandations .....	11
2. Décrire et analyser des actions : conseils et recommandations .....	11
3. Quelques points de vigilance .....	12
Sommaire (à compléter) .....	13
Fiche 1 ACTION D'ANIMATION .....	14
Fiche 2 ACTION D'ANIMATION .....	15
Fiche 3 ACTION D'ANIMATION .....	16
Fiche 4 ACTION D'ANIMATION .....	17
Fiche 5 ACTION D'ANIMATION .....	18
Fiche 6 ACTION D'ANIMATION .....	19
<b>Votre déclaration sur l'honneur</b> .....	20



Votre demande

**Quel diplôme souhaitez-vous obtenir ?****CPJEPS**

Mention animateur d'activités et de vie quotidienne :

En totalité

Partiellement

Si vous demandez seulement une partie d'un CPJEPS, précisez les unités capitalisables dont vous sollicitez la validation :

**Si vous avez obtenu des équivalences partielles pour le diplôme demandé, vous devez joindre obligatoirement une copie des titres ou des diplômes justifiant ces équivalences.**

## Entretien avec le jury

Un entretien obligatoire avec le jury aura lieu et vous serez convoqué(e). En cas d'éloignement géographique, le jury peut décider exceptionnellement d'effectuer cet entretien à distance (audio ou visioconférence) si il est techniquement réalisable.

La durée de l'entretien est de 15 minutes au minimum et de 30 minutes au maximum.

L'entretien est animé par deux membres du jury au moins qui vous poseront des questions pour approfondir et préciser des éléments concernant les actions que vous avez choisies de décrire dans votre dossier. Cet entretien n'est ni un exposé ni une soutenance. Le dossier reste le support de l'évaluation du jury.

Aucun élément d'évaluation ne vous sera communiqué à l'issue de l'entretien. Les résultats vous seront transmis après la délibération finale du jury régional.

## Votre parcours de formation

Les informations relatives à votre parcours de formation sont nécessaires au travail d'évaluation du jury qui ne dispose pas des informations transmises dans votre dossier de recevabilité.

Récapitulez l'ensemble de votre parcours de formation à l'aide des tableaux ci-après :

**FORMATION INITIALE** (scolarité générale, études professionnelles et/ou technologiques et/ou universitaires)

ANNÉE	CLASSE/SPECIALITÉ	DIPLÔME(S) OBTENU(S)

**AUTRES FORMATIONS** (formations professionnelles civiles et militaires, stages, congés de formation, formations bénévoles, etc.)

PÉRIODE	DURÉE (EN MOIS)	ORGANISME DE FORMATION	INTITULÉ DE LA FORMATION	Si vous avez exercé dans le cadre de cette formation des activités en rapport direct avec la certification visée, précisez lesquelles :
De : A :				
De : A :				
De : A :				
De : A :				
De : A :				
De : A :				

## Vos expériences

Les informations relatives à vos expériences sont nécessaires au travail d'évaluation du jury qui ne dispose pas des informations transmises dans votre dossier de recevabilité.

Présentez dans le tableau récapitulatif ci-dessous, en commençant par l'expérience la plus récente, les emplois occupés ainsi que les activités bénévoles, volontaires, de sportif de haut niveau, de mandat syndical ou d'élu local à porter à la connaissance du jury.

PÉRIODE	DURÉE (EN MOIS)	STATUT <sup>1</sup>	NOM ET ACTIVITÉ PRINCIPALE DE LA STRUCTURE	EMPLOI OU FONCTION
De : A :				
De : A :				
De : A :				
De : A :				
De : A :				
De : A :				
De : A :				
De : A :				
De : A :				

<sup>1</sup> : salarié

2 : travailleur indépendant, artisan, profession libérale

3 : volontaire

4 : sportif de haut niveau

5 : bénévole

6 : personne ayant exercé des responsabilités syndicales

7 : mandat électoral local ou fonction électorale locale

Vous devez maintenant rédiger un écrit sur votre expérience afin que le jury puisse repérer les connaissances, aptitudes et compétences que vous avez acquises.

Cet écrit est constitué de deux parties :

- un écrit de trois pages maximum expliquant les raisons de votre démarche et votre choix de diplôme en vous appuyant sur votre parcours et sur votre projet professionnel ou personnel ;
- une description et une analyse d'actions que vous avez conduites au cours de votre expérience.

## Votre récit d'expérience

Vous devez rédiger librement un écrit de **trois pages maximum** retraçant votre expérience en vous appuyant sur des éléments significatifs de votre parcours (formations, expérience professionnelle, expérience bénévole, etc.) qui vous ont permis de développer des compétences en rapport direct avec le diplôme demandé.

Cet écrit doit permettre d'éclairer le jury sur les choix que vous avez opérés dans votre parcours, les raisons qui vous conduisent à solliciter ce diplôme et le choix de la validation des acquis de l'expérience pour l'obtenir.

## Votre récit d'expérience *(SUITE)*

## Votre récit d'expérience *(SUITE)*

## Description et analyse des actions

### 1. Choisir des actions : conseils et recommandations

L'animateur d'activités et de vie quotidienne exerce son activité professionnelle, en référence avec le projet de la structure qui l'emploie et dans le cadre d'une équipe. Il accueille différents publics en concourant notamment aux démarches de développement durable, d'éducation à la citoyenneté et de prévention des maltraitances. Il conçoit et anime des temps de vie quotidienne, dans différents lieux d'accueil. Il conçoit et anime des activités éducatives, dans différents lieux d'accueil, en direction d'un groupe, en utilisant des activités relevant de trois grands domaines : activités d'expression, activités physiques, activités scientifiques et techniques, dans la limite des cadres réglementaires. Il assure la sécurité des tiers et des publics dont il a la charge. Il évalue ses actions d'animation et en rend compte.

Pour choisir dans votre expérience les actions à décrire, étudiez les référentiels du diplôme visé : fiche RNCP, référentiel professionnel et de certification.

Ces référentiels sont disponibles sur le site <http://sports.gouv.fr/> et le site <http://www.rncp.cncp.gouv.fr/>.

Ils définissent le métier concerné, indiquent les compétences attendues et évaluées par le jury et précisent les équivalences.

Parmi l'étendue de votre expérience, vous devez choisir **trois actions minimum**, que votre demande porte sur le diplôme complet ou une partie du diplôme seulement :

- une action d'animation de vie quotidienne (exemple : organisation des temps de repos, organisation des déplacements, encadrement des temps du midi, etc.) ;
- deux actions d'animation dans deux des trois domaines suivants : expression, activités physiques ou activités scientifiques et techniques.

Vous pouvez choisir trois actions supplémentaires, au choix parmi les actions d'animation mentionnées plus haut.

Vous devrez être attentif au choix des actions que vous décrirez et analyserez pour que le jury puisse repérer les compétences attendues dans les référentiels. Ces actions devront être réelles, concrètes, précises, variées et inscrites dans des contextes différents.

Choisissez bien les actions dans lesquelles votre rôle, votre implication, votre intervention et votre activité personnelle ont été significatifs.

### 2. Décrire et analyser des actions : conseils et recommandations

Le jury a besoin de matière pour repérer vos acquis, votre écrit ne peut donc pas se limiter à une ou deux pages par action choisie.

Décrivez et analysez, pour chacune des actions choisies, ce que vous avez fait, en étant à la fois complet et précis :

- Situez vos actions dans leur contexte (votre structure, votre position dans la structure, la date, le lieu, etc.) et définissez votre fonction ;

- Situez les partenaires et acteurs engagés dans l'action : vous-même, vos collègues, votre hiérarchie, le public, etc. et l'intervention spécifique de chacun d'eux ;
- Décrivez les publics que vous encadrez ;
- Précisez les objectifs que vous poursuivez à travers cette action et dites pourquoi et comment ces objectifs ont été fixés, à partir de quels constats, de quelles situations, etc. ;
- Décrivez la manière dont vous avez conçu et préparé votre action d'animation et argumentez vos choix ;
- Décrivez le déroulement de votre action d'animation et ses principales étapes de manière précise. Le jury doit pouvoir évaluer votre action en situation. La description seule ne suffit pas. Il faut également expliquer comment et pourquoi vous agissez ainsi. Vous devez donc décrire et analyser vos pratiques. Argumentez vos choix, vos démarches (comment savez-vous que cela doit se passer comme cela, que c'est mieux comme cela, etc.). Vous veillerez particulièrement à décrire l'organisation des temps et des espaces et vous vous attacherez à décrire la technique d'animation utilisée en lien avec le public encadré ;
- Choisissez un mode de description chronologique, du début à la fin de l'action, sans oublier l'évaluation en lien avec vos objectifs ;
- Décrivez comment vous préparez et conduisez l'évaluation de votre action. Argumentez vos choix en indiquant sur quels outils d'évaluation vous vous êtes appuyé, comment vous avez associé les publics à l'évaluation et ce que ces outils d'évaluation vous ont permis de repérer et de proposer ;
- Insistez sur votre rôle et votre implication personnelle (utilisez le « je ») ;
- Utilisez de préférence le présent de l'indicatif qui permet de mieux vous évaluer en action.

### 3. Quelques points de vigilance

Evitez de :

- présenter votre fiche de poste (fonctions et missions telles qu'elles vous étaient demandées par votre employeur ou votre statut de bénévole) sans en livrer votre interprétation, votre appropriation, etc. ;
- présenter les fiches d'activités de séances ou de projets anonymes, les listes de tâches, etc. ;
- présenter des savoirs et autres modèles théoriques du métier, tels qu'on les trouve dans les cours et les manuels.

Si vous choisissez de joindre des documents écrits pour illustrer votre propos, veillez à ce qu'ils soient en lien direct avec l'action décrite, soit parce que vous les avez conçus, soit parce que vous avez contribué pleinement à leur réalisation (support d'information, réalisation personnelle, etc.) mais il faut qu'on sache quel a été votre rôle. Ces documents doivent être clairement référencés dans l'écrit concerné et placés à la suite de celui-ci.

Veillez à ne pas trop surcharger votre dossier par des annexes. Le jury trouvera vos compétences dans les analyses descriptives que vous aurez rédigées. Les annexes vidéos ne sont pas acceptées.

Votre dossier de validation doit être paginé et comporter un sommaire.

**Sommaire (à compléter)**

Rappel : vous devez rédiger trois fiches minimum à six fiches maximum (voir consignes pages 11 et 12).

**Fiche 1**

Intitulé de l'action d'animation : .....

Page ..... à .....

**Fiche 2**

Intitulé de l'action d'animation : .....

Page ..... à .....

**Fiche 3**

Intitulé de l'action d'animation : .....

Page ..... à .....

**Fiche 4**

Intitulé de l'action d'animation : .....

Page ..... à .....

**Fiche 5**

Intitulé de l'action d'animation : .....

Page ..... à .....

**Fiche 6**

Intitulé de l'action d'animation : .....

Page ..... à .....

## Fiche 1

### Animation de vie quotidienne

**Intitulé de l'action d'animation :**

#### **Présentation de la structure**

Nom :

Adresse :

Adresse (*suite*) :

Adresse (*suite*) :

Code postal :

Ville :

Nombre de salariés :

Nombre de bénévoles (pour une association) :

Votre fonction ou votre emploi dans la structure :

Vos principales activités exercées :

#### **Description et analyse de l'action**

*Vous devez insérer ici votre écrit. Il doit être paginé sous le format suivant : 14-1, 14-2, etc.*

## Fiche 2

Animation dans un des trois domaines suivants (un domaine au choix) :

Expression  
Activités physiques  
Activités scientifiques et techniques

**Intitulé de l'action d'animation :**

### Présentation de la structure

Nom :

Adresse :

Adresse (*suite*) :

Adresse (*suite*) :

Code postal :

Ville :

Nombre de salariés :

Nombre de bénévoles (pour une association) :

Votre fonction ou votre emploi dans la structure :

Vos principales activités exercées :

### Description et analyse de l'action

*Vous devez insérer ici votre écrit. Il doit être paginé sous le format suivant : 15-1, 15-2, etc.*

### Fiche 3

Animation dans un des trois domaines suivants (un domaine au choix, différent de la fiche 2) :

- Expression
- Activités physiques
- Activités scientifiques et techniques

**Intitulé de l'action d'animation :**

#### **Présentation de la structure**

Nom :

Adresse :

Adresse (*suite*) :

Adresse (*suite*) :

Code postal :

Ville :

Nombre de salariés :

Nombre de bénévoles (pour une association) :

Votre fonction ou votre emploi dans la structure :

Vos principales activités exercées :

#### **Description et analyse de l'action**

*Vous devez insérer ici votre écrit. Il doit être paginé sous le format suivant : 16-1, 16-2, etc.*

## Fiche 4

Vous pouvez décrire une action supplémentaire parmi les deux actions suivantes (au choix)

Animation de vie quotidienne

Animation dans un des trois domaines suivants (au choix) :

Expression

Activités physiques

Activités scientifiques et techniques

**Intitulé de l'action d'animation :**

### Présentation de la structure

Nom :

Adresse :

Adresse (*suite*) :

Adresse (*suite*) :

Code postal :

Ville :

Nombre de salariés :

Nombre de bénévoles (pour une association) :

Votre fonction ou votre emploi dans la structure :

Vos principales activités exercées :

### Description et analyse de l'action

*Vous devez insérer ici votre écrit. Il doit être paginé sous le format suivant : 17-1, 17-2, etc.*

## Fiche 5

Vous pouvez décrire une action supplémentaire parmi les deux actions suivantes (au choix)

Animation de vie quotidienne

Animation dans un des trois domaines suivants (au choix) :

Expression

Activités physiques

Activités scientifiques et techniques

**Intitulé de l'action d'animation :**

### Présentation de la structure

Nom :

Adresse :

Adresse (*suite*) :

Adresse (*suite*) :

Code postal :

Ville :

Nombre de salariés :

Nombre de bénévoles (pour une association) :

Votre fonction ou votre emploi dans la structure :

Vos principales activités exercées :

### Description et analyse de l'action

*Vous devez insérer ici votre écrit. Il doit être paginé sous le format suivant : 18-1, 18-2, etc.*

## Fiche 6

Vous pouvez décrire une action supplémentaire parmi les deux actions suivantes (au choix)

Animation de vie quotidienne

Animation dans un des trois domaines suivants (au choix) :

Expression

Activités physiques

Activités scientifiques et techniques

**Intitulé de l'action d'animation :**

### Présentation de la structure

Nom :

Adresse :

Adresse (*suite*) :

Adresse (*suite*) :

Code postal :

Ville :

Nombre de salariés :

Nombre de bénévoles (pour une association) :

Votre fonction ou votre emploi dans la structure :

Vos principales activités exercées :

### Description et analyse de l'action

*Vous devez insérer ici votre écrit. Il doit être paginé sous le format suivant : 19-1, 19-2, etc.*

## Votre déclaration sur l'honneur

**Cette déclaration est à remplir obligatoirement pour que votre dossier de validation soit évalué par le jury.**

Déclaration sur l'honneur

Je, soussigné(e) (nom et prénom) :

certifie sur l'honneur l'exactitude de toutes les informations figurant dans le présent dossier.

Fait à :

Le :

Signature du candidat :

La loi punit quiconque se rend coupable de fausses déclarations :

« Constitue un faux toute altération frauduleuse de la vérité, de nature à causer un préjudice et accomplie par quelque moyen que ce soit, dans un écrit ou tout autre support d'expression de la pensée qui a pour objet ou qui peut avoir pour effet d'établir la preuve d'un droit ou d'un fait ayant des conséquences juridiques.

Le faux et l'usage de faux sont punis de trois ans d'emprisonnement et de 45000 euros d'amende (code pénal, art.441-1) ;

« Le fait de se faire délivrer indûment par une administration publique ou par un organisme chargé d'une mission de service public, par quelque moyen frauduleux que ce soit, un document destiné à constater un droit, une identité ou une qualité ou à accorder une autorisation est puni de deux ans d'emprisonnement et de 30 000 euros d'amendes (code pénal art.441-6) ;

« Est puni d'un an d'emprisonnement et de 15 000 euros d'amende le fait :

1° D'établir une attestation ou un certificat faisant état de faits matériellement inexacts ;

2° De falsifier une attestation ou un certificat originellement sincère ;

3° De faire usage d'une attestation ou d'un certificat inexact ou falsifié » (code pénal art. 441-7).

**VOUS VENEZ DE TERMINER DE REMPLIR VOTRE DOSSIER DE VALIDATION VAE**

*Votre dossier doit être transmis en **trois exemplaires** au service organisateur de la session de jury du diplôme demandé au plus tard **deux mois avant la date de la session**.*

**Vous ne devez transmettre votre dossier qu'à une seule session de jury.**

**Pièces à joindre obligatoirement à votre dossier** (cocher les cases pour les pièces transmises)

- une copie de l'avis de recevabilité qui vous a été envoyé par l'administration ;**
- une copie de l'attestation de recensement ou du certificat individuel de participation à la journée défense et citoyenneté si vous avez moins de 25 ans ;**
- l'attestation de l'unité d'enseignement « prévention et secours civiques de niveau 1 » (PSC1) ou tout titre équivalent ;**
- une copie recto-verso de votre carte nationale d'identité ou de votre passeport ;**
- le cas échéant, une copie des titres ou diplômes justifiant des équivalences partielles si votre demande ne porte pas sur le diplôme complet.**

**Entretien avec le jury**

*Vous recevrez une convocation mentionnant l'heure et le lieu de cet entretien.*

*Si vous ne vous présentez pas à l'entretien, vous serez déclaré ajourné et votre dossier ne sera pas évalué. Vous pourrez déposer un nouveau dossier de validation selon la procédure habituelle lors d'une prochaine date de jury.*

**Décision du jury**

*A l'issue de la délibération finale du jury régional, le service organisateur vous notifie la décision du jury qui peut :*

- vous attribuer le diplôme ;*
- ne pas vous attribuer le diplôme ;*
- vous attribuer une partie du diplôme.*

*Les unités capitalisables obtenues sont acquises définitivement.*