

Directeur/directrice adjoint service enfance et animateur/animatrice enfance (H/F) CDI LES GARENNES SUR LOIRE (49610)

Vos missions :

- Participer à la gestion administrative, pédagogique et financière (budget de fonctionnement) courante en collaboration avec la direction du service de l'enfance et de l'association.
- Réaliser des dossiers administratifs (ex : réservations de sorties ou de salles ou d'intervenants..., inscriptions, fiche d'inscription, suivi des présences...)
- Se déplacer sur les multi sites de travail et sur les séjours selon les besoins de l'association.
- Gérer la direction adjointe (équipe, accueil du public, locaux, garderies, ...) du deuxième site toute l'année lors d'ouverture pour rester le taux d'encadrement en reliant toutes les informations à la direction enfance et en animant le groupe d'enfant avec son équipe présente.
- Organiser et encadrer les sorties
- Aider les directions sur leurs missions
- Organiser avant, pendant et après les séjours
- Accueillir, animer et encadrer un groupe d'enfants en veillant à la sécurité physique, affective et morale du public.
- Proposer un planning d'animation (des activités manuelles, sportives, des jeux en tous genres) en lien avec le projet pédagogique de l'ALSH et selon la tranche d'âge encadrée.
- S'impliquer dans la vie quotidienne de l'accueil de loisirs (rangement des lieux et du matériel, aménagement, accès libre).
- Participation aux réunions de préparation, de cohésion d'équipe et aux bilans.
- Travailler en équipe
- Remplacer la direction enfance lors de ses congés ou ses absences.

Votre planification : Annualisation du temps de travail/horaires décalés (les mercredis/ quelques samedis de réunions/ toutes les vacances scolaires/ quelques mardis de bureau)

Indice : 361 points soit 13.16€ brut de l'heure/ 85h par mois en modulation

Exigé : BPJEPS LTP OU EQUIVALENT

Expérience : Débutant accepté

Permis exigé

Vous êtes :

- Passionné (e) et force de proposition, **vous appréciez le contact et les enfants**
- Dynamique et créatif (ve), **vous aimez échanger et partager**
- Responsable et engagé (e), **vous êtes attentionné (e) et vous êtes en mesure de vous adapter**

Vous avez envie :

- De **faire partie d'une équipe**, d'échanger avec une équipe de professionnels.
- **D'être accompagné (e), formé (e)** et de progresser vers un **parcours professionnel**

Contact

ALSH « la Tilleulaie » 49610 LES GARENNES SUR LOIRE - MME Stéphanie Gauthier

Adresse électronique

direction2afr@gmail.com ou 0623526514