

# BAFD

## Brevet d'Aptitude aux Fonctions de Directeur en accueil collectif de mineurs

**SESSION DE FORMATION  
DE DIRECTEURS  
Accueil Collectif de Mineurs  
(Perfectionnement)**

Photo d'identité  
récente

Nom \_\_\_\_\_ Nom de naissance \_\_\_\_\_

Prénom \_\_\_\_\_ Né(e) le \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ☎ \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Email : \_\_\_\_\_

**Date d'entrée en formation générale BAFD :** \_\_\_\_\_

**Organisme** \_\_\_\_\_

**Je suis inscrit(e) via internet auprès du SDJES sous le numéro :** \_\_\_\_\_

Si inscription non effectuée, connectez-vous sur le site <https://bafa-bafd.jeunes.gouv.fr/baf-candidat/app/accueil> et suivre la démarche. **Inscription obligatoire.**

**Je m'inscris au stage perfectionnement BAFD :**

- ☐ Du 16/02/2026 au 21/02/2026 à La Roche sur Yon (85)  
☐ Du 13/04/2026 au 18/04/2026 à Angers (49)  
☐ Du 15/06/2026 au 20/06/2026 à Angers (49)

**Situation :**

- ☐ Salarié (e) de l'animation ☐ Demandeur d'emploi  
☐ Etudiant (e) / lycéen ☐ Autre (préciser) \_\_\_\_\_

**Pour les salarié(e)s, indiquez les coordonnées de votre employeur :**

Nom de la structure et du contact : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



et Email : \_\_\_\_\_

## Avez-vous déjà un Projet de Direction d'Accueil Collectif de Mineurs ?

Si oui :

Nom de la structure : \_\_\_\_\_

Commune et département : \_\_\_\_\_

**Ou**

## Recherchez-vous une direction de Séjour de Vacances ou d'Accueil de Loisirs ?

- ☐ Oui ☐ Non

Sur quelle(s) durée(s), sur quelles périodes ? \_\_\_\_\_

Dans quel(s) département(s) ? \_\_\_\_\_

## Comment votre formation est-elle financée ?

- ☐ Personnellement  
☐ Employeur  
☐ Autre (préciser) .....

## Comment avez-vous eu connaissance de la formation ?

- ☐ Employeur ☐ Fédération Familles Rurales  
☐ Plaquette d'information ☐ Site internet Familles Rurales  
☐ "Bouche à oreille" ☐ Liste Jeunesse et Sports  
☐ Autre (préciser) .....

## Pièces administratives à fournir à l'inscription :

☐ Un écrit sur votre premier stage pratique : *choisir une ou deux fonction(s) du directeur puis réaliser un document de présentation et d'analyse de ces fonctions (3-4 pages environ). Ce document est nécessaire au travail d'analyse de pratique afin d'anticiper sur le bilan de fin de formation*

☐ La copie des certificats de formation générale et 1<sup>er</sup> stage pratique validés (à télécharger dans votre espace personnel du site [www.bafa-bafd.gouv.fr](http://www.bafa-bafd.gouv.fr))

☐ Dérogation à joindre si nécessaire

☐ Règlement complet de la formation : 400 €

- Chèque d'acompte de 120 €
- Chèque de paiement du solde de la formation de 280 € (*chèque retourné en cas de désistement avant la formation pour cas de force majeure*)

☐ Photocopie de la carte d'adhérent à Familles Rurales pour l'année du stage afin de bénéficier d'une réduction de 20 € (*à déduire du solde*)

J'autorise la Fédération Régionale à transmettre mes coordonnées aux autres stagiaires pour effectuer du co-voiturage : ☐ Oui ☐ Non

**Signature du stagiaire :**



**L'inscription définitive ne sera prise en compte qu'à la réception de l'ensemble du présent dossier ainsi que des pièces administratives demandées ci-dessus.**

Un courriel d'entrée en formation est envoyé environ 2 semaines avant le début de la formation avec les heures de début et de fin de formation, le matériel nécessaire, la liste des stagiaires, le plan d'accès, ...

Dossier et pièces administratives à retourner à :  
**Familles Rurales Fédération Régionale des Pays de la Loire**  
**107 rue de Létanduère 49000 ANGERS**

**Pour tous renseignements utiles :**

Tél : **02 41 25 38 60**

Email : **[fr.paysdelaloire@famillesrurales.org](mailto:fr.paysdelaloire@famillesrurales.org)**

Site : **[www.famillesrurales.org/pays\\_de\\_la\\_loire](http://www.famillesrurales.org/pays_de_la_loire)**

**Association loi 1901, agréée et habilitée pour son action :**

- famille	- jeunesse	- environnement
- consommation	- loisirs	- vie associative
- éducation	- tourisme	- formation